

APENDICE M

Lista de Responsabilidades para Comisionado NBL 2019

Nombre del Torneo _____ Fecha del Torneo ___/___/___

Nombre del Comisionado _____ Fecha de Envío a la NBL ___/___/___

(√) Al Completar

I. ANTES DEL TORNEO

- ___ A. **LLAME AL PROMOTOR** - Pregunte si alguna excepción ha sido otorgada con referencia a criterios para el torneo, cuotas, y hospedaje. Confirme con el Promotor, por lo menos con seis (6) semanas de anticipación, su hospedaje gratuito hasta por dos noches y su pago de \$100. Solicite varias copias de la convocatoria. Recuérdele al Promotor el reservar una mesa para que usted pueda procesar los resultados (preferentemente cerca de la mesa principal y cerca del micrófono).
- ___ B. **FORMAS** - Imprima una copia esta lista y de la Hoja de Ganadores de División NBL (Apéndice N).
- ___ C. **TARJETAS DE COMPETIDOR** - Asegúrese de tener tarjetas extras (sobrantes de torneos anteriores). No use tarjetas de años anteriores, si ha habido actualizaciones (Vea los derechos de autor en la parte baja trasera de la tarjeta para cerciorarse del año).
- ___ D. **HOJA DE GANADORES DE DIVISION NBL** - Las divisiones de la Hoja de Ganadores de División NBL coincide exactamente con las divisiones NBL del torneo. Todos los torneos NBL deben ofrecer todas las 65 (o más) o 125 divisiones. Sí 65 (o más) son usadas, entonces use la columna izquierda de la Hoja de Ganadores de División NBL, y complete las divisiones adicionales, a las 65, con las de la columna derecha. Cruce las divisiones no usadas en la columna del lado derecho o izquierdo. Si todas las 125 son usadas llene la columna de la derecha y cruce las divisiones del lado izquierdo. Escriba los nombres de los competidores usando mayúsculas. Anote el país y estado de los ganadores si el torneo es parte de una Conferencia Nacional NBL. El Apéndice N puede ser llenado en línea, al finalizar presione "Click Submit" al final de la segunda página.

II. LLEVE AL TORNEO

- ___ A. **REGLAMENTO SKITA**
- ___ B. **FOTOCOPIAS** - Copias de todas las formas para Comisionado del SKITA, incluyendo esta.
- ___ C. **TARJETAS DE COMPETIDOR** - Tarjetas de competidor extras.
- ___ D. **CONVOCATORIA** - Lleve consigo la convocatoria del torneo.
- ___ E. **PROVISIONES** - Dos cajas de zapatos (para guardar las tarjetas), engrapadora para trabajo pesado, grapas, removedor de grapas, bandas elásticas, bolígrafos y lápices extra, calculadora, cinta adhesiva, tijeras y notas post-it.
- ___ F. **CAMARA** - Sólo si dispone de una.

III. DURANTE EL TORNEO

- ___ A. **MESA DE RESULTADOS** - A su llegada, asegúrese de tener una mesa para que pueda procesar los resultados (preferentemente cerca de la mesa principal y cerca del micrófono).
- ___ B. **JUNTA DE ANOTADORES DE PUNTOS** - Asista a la junta de Anotadores Puntos y responda a las preguntas sobre el procesamiento de tarjetas y anotación de puntos, si le es posible.
- ___ C. **CONVOCATORIA DEL TORNEO** - Obtenga tres (3) copias de la convocatoria (si aún no las tiene).
- ___ D. **PROCESAMIENTO DE TARJETAS** - Es responsabilidad del Comisionado, junto al Anotar de Puntos, el auxiliar para que las tarjetas de competidor estén completa y correctamente llenadas antes de registrarse y que sean usadas correctamente por los Anotadores de Puntos en todas las divisiones. Hágalo con discreción para evitar ofender al anotador, juez o Promotor. Es muy importante que las tarjetas estén llenadas completa y correctamente. Esta es una área donde siempre hay problemas. Asegúrese que el competidor haya escrito su nombre, edad (al 1 de enero a las 12am), grado, género, peso y número de división en la parte frontal de la tarjeta, así como la totalidad de la parte trasera. NO cambie puntuaciones en las tarjetas, aun si son incorrectas. NO permita que las tarjetas sean desechadas, rotas o entregadas a los competidores. Todas las tarjetas de los perdedores en la división deben ser dobladas a la mitad y colocadas a un lado, no las deseche. Las tarjetas de los perdedores deberán colocarse al final de las tarjetas de la división. NO se retire sin tener en su posesión TODAS las tarjetas, y sin haberse cerciorado que están correctamente llenadas y ordenadas por división. NO permita que el Promotor se quede con las tarjetas bajo ninguna circunstancia. Cuente el número total de tarjetas de cintas negras y grados menores y anótelos en la Hoja de Ganadores de División NBL.
- ___ E. **RESUTADOS DE LA COMPETENCIA (Tarjetas de Competidor)**
- ___ 1. **RECOLECCION DE TARJETAS** - Las tarjetas deben llevarse, al finalizar la división, a la mesa donde el Comisionado las procesará, por una persona designada por el Promotor. Al finalizar el torneo, el Comisionado deberá haber recolectado y ordenado todas las tarjetas de competidor.

2. **LISTA DE RESPONSABILIDADES** - En una copia de la convocatoria, marque cada división que vaya recibiendo. Si le es posible anote los nombres en la Hoja de Ganadores de División NBL.
3. **RECORTE LAS TARJETAS** - Si el torneo utiliza tarjetas que fueron impresas en la convocatoria, asegúrese de recortar las tarjetas siguiendo las líneas punteadas, en caso de que no se haya hecho.
4. **ORDEN DE TARJETAS** - Las tarjetas de cada división deben ser organizadas con las tarjetas de los perdedores al final. Asegúrese que el recuadro de "Lugar Ocupado", del 1ro al 8vo lugar, en todas las tarjetas esté llenado de manera correcta, y que los nombres de los ganadores son legibles. Esto es **MUY IMPORTANTE**, si no encuentra alguna tarjeta de 1ro a 8vo lugar, vaya al ring y localícelas. Si no las encuentra, investigue quienes fueron los ganadores y hágalos llenar nuevas tarjetas con su respectivo lugar ocupado y colóquelas en el orden apropiado. Tenga en mente que las divisiones NBL son más importantes de corregir que las que no lo son.
5. **ENGRAPAR LA DIVISION** - Una vez que las tarjetas estén en orden, engrápelas del lado superior izquierdo en un ángulo de 45°. (No engrape la tarjeta blanca con el resto de las tarjetas). Si la división es muy grande entonces coloque una banda elástica.
6. **TARJETAS DE CINTA NEGRA** - No altere el orden de las tarjetas en ninguna división. Cada grupo de tarjetas de división deben seguir el mismo orden de la lista de divisiones de la Membresía de Competidor NBL del Reglamento SKITA. Asegúrese de que coincide con la lista de la convocatoria.
7. **ORDEN DE TARJETAS DE GRADOS MENORES** - Las tarjetas de grados menores deberán ordenarse en el mismo orden en que aparecen en la convocatoria.
8. **SEPRE POR EVENTOS** - Los eventos deben ser separados por medio de bandas elásticas (formas, combate, etc.). Igualmente todas las divisiones NBL deben ser separadas de las no NBL.
9. **TARJETAS BLANCAS** - Las tarjetas blancas (las de encima) deben ser llenadas por los anotadores de puntos en el ring, y mantenerlas separadas para entregárselas al Promotor (a menos que el Promotor permita al Reportero el llevárselas). Deberá haber una tarjeta blanca por cada división. **ASEGURESE QUE ESTAS TARJETAS NO SEAN ENGRAPADAS CON LAS DE LA DIVISION.**
10. **TARJETAS SIN USAR** - POR FAVOR recolecte todas las tarjetas sin usar por el Promotor, con el fin de que usted tenga extras en caso de que el Promotor NBL del próximo torneo las requiera.
11. **MANUAL PARA FINALES DE TORNEOS NACIONALES** - Si es un torneo de Conferencia Nacional y hay presente un Reportero Gráfico, entonces el Manual para Finales deberá ser entregado a éste para usarlo como referencia en su reseña. El Reportero Gráfico deberá enviar el manual a la NBL. Antes de entregar el Manual para Finales, asegúrese de anotar los todos los puntos del Manual para Finales en las tarjetas de competidor donde sea necesario (adulto musical, formas japonesas y coreanas; armas y todas las divisiones de combate puntos y continuo), junto con todos los resultados finales y las iniciales de los oponentes donde se requiera. Si no hay Reportero Gráfico presente, entonces es responsabilidad del Comisionado el recoger el manual al terminar las finales y enviarlos a la NBL junto con las Tarjetas de Competidor.

F. COVERTURA

1. **FORMA DE GANADORES DE DIVISION NBL** - Llene la Hoja de Ganadores de división NBL mientras procesa las tarjetas y anote la cantidad de CN y GM cuando las tarjetas sean recolectadas.
2. **FOTOGRAFIAS** - Tome fotos, o designe a alguien para que lo haga, u obténgalas del Promotor si es posible. Esto no es obligatorio.
3. **RESEÑA DEL TORNEO** - Usted puede enviar una reseña del torneo, o designe a alguien para hacerlo o solicite al Promotor que la envíe. Esto no es obligatorio.

POR FAVOR - *NO* escriba la reseña del torneo sin leer primero las hojas de criterios para Reportero Gráfico. Solicítenos copias si las necesita.

G. RECOLECCION DE PAGO

1. **SU PAGO** - Colecte su pago de \$100 del Promotor.
2. **PAGUE AL ARBITRADOR** - Colecte los \$100 para el Arbitrador y páguele.
(Tenga en cuenta cualquier acuerdo fuera de lo ordinario que la NBL y el Promotor hayan alcanzado con respecto a excepciones y pago)

IV. DESPUES DEL TORNEO

- A. **ENVIE LA FORMA DE GANADORES DE DIVISION NBL POR EMAIL** - La Hoja de Ganadores de NBL **debe** ser llenada y enviada por email a info@nblskil.com dentro de las 24 horas posteriores al evento.
- B. **ENVIO** - Lo siguiente debe ser enviado dentro de los siete días posteriores al torneo:
 1. **TODAS LAS TARJETAS DE COMPETIDOR** - Conserve las tarjetas blancas para el Promotor (a menos que el Promotor permita al Reportero Gráfico el llevárselas)
 2. **FORMA DE GANADORES DE DIVISION NBL** - Envíe la copia original.
 3. **CONVOCATORIA DEL TORNEO** - Incluya dos copias.
 4. **COPIA DE ESTA LISTA DE RESPONSABILIDADES LLENADA Y FIRMADA**
 5. **FOTOS Y RESEÑA**
- C. **ENVIE Y ASEGURE** - Las tarjetas deben se enviadas por correo certificado y aseguradas por \$300 dólares. Es responsabilidad del Comisionado el pagar el envío del pago que ha recibido.

Firma _____